



REPUBLIKA SLOVENIJA
STATISTIČNI URAD

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana

T: 01 241 64 00

E: gp.surs@gov.si

www.stat.si

MŠ: 5022932

Datum: 20. 7. 2026

Številka: JN 430-36/2026

Oznaka JN: NMVKMET-2/2026

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI
Z OZNAKO NMVKMET-2/2026**

Kazalo

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

	1
1 NAROČNIK	3
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6 PRAVNA PODLAGA.....	4
7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE	5
9.1 Razlogi za izključitev	6
9.2 Pogoji za sodelovanje	7
9.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.2.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	7
9.2.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost	7
10 MERILA	8
11 PONUDBA.....	8
11.1 Sestava ponudbene dokumentacije	8
11.2 Priprava ponudbene dokumentacije.....	8
11.2.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt	9
11.2.3 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec	9
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije	9
11.2.5 Prijava	9
11.2.6 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila	9
11.2.7 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
11.3 Določila za pripravo ponudbe.....	9
11.3.1 Variantne ponudbe	9
11.3.2 Skupna ponudba	9
11.3.3 Podizvajalci	10
11.3.4 Jezik ponudbe	10
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	10
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	10
11.3.7 Pogodba.....	11
12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	11
13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	11
14 PRAVNO VARSTVO	11

1 NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana. V skladu s prvim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN 3).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVKMET-2/2026

Številka JN: JN 430-36/2026

Predmet: Zagotovitev in organizacija izvajalcev anketiranja za izvedbo telefonskega anketiranja v telefonskem studiu Statističnega urada RS za potrebe raziskovanj s področja statistike kmetijstva za leto 2026

Natančneje je predmet naročila opredeljen v specifikaciji javnega naročila, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US in 100/22 - ZNUZSZS; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem mestu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancira Evropska komisija v okviru granta »Integrated Farm Statistics (IFS) 2026« (2025-SI-IFS2026).

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Specifikacija javnega naročila;
3. Obrazec "Prijava";
4. Obrazec "Ponudba - predračun";
5. Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt (izjava ponudnika)";
6. Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec (izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi)";
7. Obrazec "Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
8. Obrazec "Izjava o varovanju podatkov";
9. Obrazec "Referenčna lista izvedenih naročil",
10. Obrazec "Izjava referenčnega naročnika",
11. Obrazec "Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti",
12. Vzorec pogodbe;
13. navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1. (Razlogi za izključitev) in 9.2 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt« in druge izjave, ki so zahtevane pri posameznih točkah. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec«, če prijavi podizvajalca.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

- 9.1.1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 9.1.4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomošno odločitvijo ali več pravnomošnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

9.1.5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.1.5 teh navodil.

9.2 Pogoji za sodelovanje

9.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava – gospodarski subjekt

9.2.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava – gospodarski subjekt

2. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila.

DOKAZILO:

Izjava – gospodarski subjekt

in

Obrazec BON-2 /v primeru, da je ponudnik gospodarska družba/ oziroma BON 1/SP /v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik/, obrazec na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 15 dni.

9.2.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj tri (3) ankete, pri katerih:

- vrednost vsaj ene od izvedenih anket mora biti vsaj 40.000,00 EUR brez DDV, preostalih dveh pa vsaj 20.000,00 EUR brez DDV,
- anketa je bila izvedena s telefonskim anketiranjem med osebami/v gospodinjstvih na nacionalni ravni,

Vsaj ena od treh referenc mora izpolnjevati vse navedene značilnosti.

Ponudnik s podpisom na priloženem obrazci »Izjava za ponudnika« izjavlja, da je velikost upravljanja mreže anketarjev s katero razpolaga, zadostna za izvedbo predmetnega javnega naročila,

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo (najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV) enakovredni, bo izbran ponudnik, katerega vrednost največje reference bo višja.

11 PONUDBA

11.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

- izpolnjen obrazec "**Prijava**";
- izpolnjen obrazec "**Ponudba - predračun**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec**" v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega "**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**" (izpolnjen, podpisan, žigosan);
- izpolnjen obrazec "**Referenčna lista izvedenih naročil**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava referenčnega naročnika**";
- obrazec **BON-2** ali **BON1/SP**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega oz. mu je nastala. Naročnik lahko kadarkoli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Priprava ponudbene dokumentacije

11.2.1 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu "Predračun" navesti, izpolniti vse zahtevane podatke.

Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži izpolnjen predračun v razdelek »**Predračun**« v .pdf datoteki. Tako naložen predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

11.2.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt naloži v razdelek "**Izjava – ponudnik**".

11.2.3 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo in v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek "Izjava – drugi sodelujoči" naložiti izpolnjeno Izjavo o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec za vsakega podizvajalca.

Navedbe v **obeh izjavah** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "**Drugi dokumenti**".

Ti dokumenti so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.5 Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.6 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.7 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Gospodarski subjekt lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta v ponudbi mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, idr.

11.3 Določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 9.1., 9.2.1 in 9.2.2. Pogoje iz točke 9.2.3 lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt" posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Predračun" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec", za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec bo zavrnil tudi, v kolikor ne bo izpolnjeval pogoja iz točke 9.2.1 in 9.2.2 teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu 5., 6. in 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.7 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Apolonija Oblak Flander
GENERALNA DIREKTORICA

po pooblastilu

Barbara Dremelj Ribič
namestnica generalne direktorice